



Città Metropolitana di Bari

OGGETTO : Conferimento incarico di funzioni dirigenziali alla dott.ssa Lidia de Leonardis.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, con la quale è stata approvata la Rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, di cui alle deliberazioni di G.C. n. 29 del 19/01/2018 e n. 155 del 06/06/2018, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, articolata in n. 5 Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:
 - SETTORE I – BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI;
 - SETTORE II – SOCIALITÀ;
 - SETTORE III – TERRITORIO - AMBIENTE;
 - SETTORE IV – INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE;
 - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI;
- Oltre agli Uffici di Staff e alle seguenti Aree Autonome alle dirette dipendenze del Sindaco:
 - AREA Dirigenziale – Corpo Polizia Locale;
 - AREA Dirigenziale – Promozione e Prevenzione Benessere Adolescenza e Giovani;
 - AREA – Avvocatura - Contenzioso;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 28/01/2016, avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;
- la deliberazione di G.C. n. 259 del 23/12/2015, avente ad oggetto “Approvazione Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione”;

Preso atto che nello stesso atto deliberativo n. 55/2021 è stato disposto, fra l'altro, che la copertura dei posti di qualifica dirigenziale sarebbero stati coperti a tempo indeterminato e determinato nel rispetto della normativa vigente in materia;

Preso atto, altresì, che con precedente provvedimento sindacale prot. n. 26898 del 26/04/2019, a seguito di attivazione del periodo di comando presso il Comune di Molfetta, per la durata di anni cinque, ex art. 19 – comma 2 – del D.Lgs. n. 63 del 15/02/2006 e art. 19 – comma 6 – del D. Lgs. n. 165/2001, della dott.ssa Lidia de Leonardis, già Dirigente superiore del Ministero della Giustizia, Dipartimento Amministrazione Penitenziaria, fu conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del II° Settore Socialità, di cui alla previgente Macrostruttura comunale approvata con deliberazione di G.C. n. 29/2018, alla prefata dott.ssa Lidia de Leonardis, con decorrenza dal 30/04/2019 e per il periodo di durata del comando, stabilito in cinque anni, unitamente alla Responsabilità dell'Ufficio di Piano e fermo restando l'incarico e le funzioni già conferite con il precedente decreto sindacale n. 13588 del 1° marzo 2019 per l'Area 4 “Promozione e Prevenzione benessere adolescenza e giovani”;



Considerato che con decreto sindacale n. 72470 del 20 ottobre 2021 veniva confermata la nomina della dirigente dottoressa Lidia de Leonardis alle funzioni dirigenziali del II° Settore Socialità della macrostruttura del Comune di Molfetta unitamente all'interim per l'Area 4 “ “Promozione e Prevenzione Benessere Adolescenza e Giovani”, oltre che dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale Molfetta-Giovinazzo;

Considerato che successivamente, giusta determinazione dirigenziale del Comune di Molfetta n. 1553 del 23/12/2021 la dottoressa Lidia de Leonardis veniva assunta in ruolo a tempo indeterminato in forza del comma 2/bis, art. 30 DLGS n. 165/2021;

Considerato che giusta nota del Comune di Molfetta n. 0064231 del 10 agosto 2023 è stato disposto il rientro in sede a far data dal 1° settembre 2023 della dirigente dottoressa Lidia de Leonardis dal comando presso il Ministero della Giustizia, Dipartimento Giustizia minorile e di Comunità disposto giusto decreto dello stesso Dipartimento n. 69995 del 5/12/2022 con decorrenza il 9 gennaio 2023 attribuendo l'interim del Settore Socialità e Area Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani nonché della responsabilità dell'Ufficio di Piano al Segretario generale, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore e Area in argomento;

Accertata la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **Attribuire**, dal 01/09/2023 l'incarico di funzioni dirigenziali del II° Settore “Socialità”, con tutte le funzioni e i compiti di leggi e disposizioni regolamentari e all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, di cui alla Macrostruttura comunale, approvata in ultimo con deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021 alla dott.ssa Lidia de Leonardis, dirigente di ruolo di questo Comune, stante la piena aderenza e competenza professionale della prefata dirigente, dimostrate nella direzione del Settore in argomento in tutta l'attività sin qui svolta per il Comune;
- 2) **Attribuire**, altresì, dal 01/09/2023 alla dott.ssa Lidia de Leonardis l'attribuzione *ad interim* della dirigenza dell'Area 4 “*Promozione e Prevenzione Benessere Adolescenza e Giovani*”, di cui alla Macrostruttura comunale, approvata in ultimo con deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, con tutte le funzioni e i compiti di leggi e disposizioni regolamentari e all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) **Attribuire**, inoltre, con decorrenza 01/09/2023 alla dott.ssa Lidia de Leonardis, a tutti gli effetti di legge e disposizioni regolamentari in materia, la dirigenza e la responsabilità dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Molfetta/Giovinazzo;
- 4) **Confermare** l'attribuzione, infine, alla dottoressa Lidia de Leonardis, a tutti gli effetti di legge e disposizioni regolamentari in materia, la dirigenza e responsabilità dell'Ufficio di Prossimità, di cui

al dcereto sindacale n. 0077702 del 26 ottobre 2022, giusto protocollo d'intesa con la Regione Puglia ed il Tribunale di Trani n. 0243315 del 5 maggio 2022.

5) **Dare atto che:**

- **5.1** il conferimento dell'incarico di Dirigente comporta l'attribuzione e l'esercizio di tutte le competenze, le funzioni, i compiti, i poteri e le responsabilità dirigenziali previsti dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale, dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 e da altri Regolamenti comunali e regionali per quanto concerne la dirigente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Molfetta/Giovinazzo;
- **5.2** il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale con qualifica dirigenziale degli Enti locali;
- **5.3** il dirigente avrà diritto altresì alla prevista indennità per l'*interim* conferito;
- **5.4** l' Organismo di Valutazione varierà la pesatura, come da Sistema di Misurazione e Valutazione vigente per la determinazione di eventuale incremento della indennità di posizione ed indennità di risultato in relazione ai compiti di cui al presente Decreto sindacale;
- **5.5** il Dirigente è Responsabile dei trattamenti dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), relativamente alle funzioni e attività svolte presso la direzione di specifica attribuzione;
- **5.6** è stata acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

6) **Indicare** il dott. Mauro de Gennaro quale Dirigente incaricato di sostituire la nominata dott.ssa Lidia de Leonardis nei casi di assenza o impedimento;

7) **Nominare**, inoltre, la Dirigente destinataria del presente decreto quale Datore di Lavoro, ai sensi, per gli effetti e con le competenze individuate dal D.Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. ed int. per il Settore, l'Area e gli Uffici di competenza;

8) **Incaricare** il dirigente Settore affari I, Bilancio Patrimonio e Servizi Istituzionali provvederà, per il tramite Ufficio contabilità del Personale, a corrispondere quanto previsto dal CCNL e dal CID per l'*interim* di cui al punto 2 ed altresì, a seguito di valutazione OIV, in relazione agli incarichi di cui al presente Decreto sindacale, in termini di posizione e risultato;

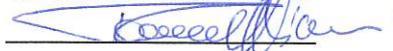
9) Il presente decreto annulla il proprio decreto n. 3565 del 16/1/2023 di incarico ad interim per il Settore Socialità Area Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani nonché della responsabilità dell'Ufficio di Piano al Segretario generale;

10) Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Lidia de Leonardis, cui sarà notificata nei modi e forme di legge;

11) Trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'Ufficio Personale, Ufficio Contabilità del Personale, al Presidente del Collegio dei Revisori, al Presidente dell'O.I.V., al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e C.S.A..

IL SINDACO

Tommaso MINERVINI



Per accettazione:

Dott.ssa Lidia de Leonardis

