



Conferma nomina della dott.ssa Lidia de Leonardis a Vice Segretario generale del Comune di Molfetta

IL SINDACO

VISTO l'art. 82 del vigente Statuto comunale il quale testualmente dispone:

- "1. Il Comune ha un vice Segretario il quale coadiuva il Segretario Comunale e, quale suo vicario, lo sostituisce in tutti i casi di vacanza, assenza, impedimento ed incompatibilità.*
- 2. Il Sindaco, in caso di vacanza del posto, sentito il Segretario Comunale, può nominare tra i dirigenti di più alta qualifica funzionale, aventi titoli adeguati, un vice Segretario. La nomina ha durata biennale rinnovabile e cessa comunque con l'elezione del nuovo Sindaco.*
- 3. Il vice Segretario può contemporaneamente esercitare funzioni di titolare di settore."*

VISTO, altresì, l'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 28/1/2016 il quale ai commi 4 e 6 testualmente detta:

- "4. Le funzioni sono attribuite, a termine, con provvedimento sindacale, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto di conferimento, fatto salvo il periodo temporale necessario al successivo affidamento.*
- 6. L'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario generale avviene mediante individuazione della persona più idonea, tra i dirigenti del Comune, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Tale incarico è eventualmente rinnovabile."*

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali prot. n. 44263 del 9/7/2019 e prot. n. 4725163 del 9/7/2021 con i quali la dott.ssa Lidia de Leonardis, Dirigente del Settore Socialità, veniva nominata Vice Segretario Generale da luglio 2019 a luglio 2023 e provvedimento sindacale prot. 68283 del 01/09/2023;

DATO ATTO che la dott.ssa Lidia de Leonardis, Dirigente di ruolo di questo Ente, con titolo di studio "Laurea in Giurisprudenza", è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e, pertanto, idonea allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del Comune;

RITENUTO, pertanto, e sentito il Segretario generale, dover individuare nella persona della dottoressa Lidia de Leonardis il Dirigente a cui affidare le funzioni di Vicesegretario di questo Ente, con rinnovo per ulteriori anni tre;

VISTI:

- il DPR. n. 465/97;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.nun.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1) la riconferma della dott.ssa Lidia de Leonardis, Dirigente di questo Ente, per la durata del mandato sindacale, quale Vice Segretario generale del Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 82 del vigente Statuto comunale e dell'art. 18 comma 4 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28 /01/2016.

2) La dottoressa Lidia de Leonardis ha diritto ai compensi di legge durante lo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del Comune in termini di indennità, di retribuzione di posizione e di risultato.

3) Il dirigente Settore affari I, Bilancio Patrimonio e Servizi Istituzionali provvederà, per il tramite Ufficio contabilità del Personale, a corrispondere quanto spettante;

Trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Bari, Segretario Generale, a tutti i Dirigenti di Settore, all'OIV, all'Ufficio del Personale e Ufficio contabilità del Personale;

Comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU;

Garantire la pubblicità del presente decreto con l'affissione on line all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
Tommaso Minervini



Per accettazione

Lidia de Leonardis

