



Città di Molfetta
Città Metropolitana di Bari
Sindaco

Prot. n. 44263

Molfetta, 9 luglio 2019

Nomina del Vice Segretario generale del Comune di Molfetta

IL SINDACO

VISTO l'art. 82 del vigente Statuto comunale il quale testualmente dispone:

- "1. Il Comune ha un vice Segretario il quale coadiuva il Segretario Comunale e, quale suo vicario, lo sostituisce in tutti i casi di vacanza, assenza, impedimento ed incompatibilità.*
- 2. Il Sindaco, in caso di vacanza del posto, sentito il Segretario Comunale, può nominare tra i dirigenti di più alta qualifica funzionale, aventi titoli adeguati, un vice Segretario. La nomina ha durata biennale rinnovabile e cessa comunque con l'elezione del nuovo Sindaco.*
- 3. Il vice Segretario può contemporaneamente esercitare funzioni di titolare di settore."*

VISTO, altresì, l'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 28/1/2016 il quale ai commi 4 e 6 testualmente detta:

- "4. Le funzioni sono attribuite, a termine, con provvedimento sindacale, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto di conferimento, fatto salvo il periodo temporale necessario al successivo affidamento.*
- 6. L'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario generale avviene mediante individuazione della persona più idonea, tra i dirigenti del Comune, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Tale incarico è eventualmente rinnovabile."*

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. n. 1679 del 10/01/2018 con il quale veniva nominata Vicesegretario la dott.ssa Roberta Lorusso, Dirigente del Settore Socialità, e dato atto che la stessa non è più alle dipendenze del Comune di Molfetta stante il trasferimento con decorrenza dal 30/04/2019, per mobilità volontaria, alle dipendenze del Comune di Bari;

RITENUTO, pertanto, stante la vacanza dell'incarico, di dover procedere alla nomina del Vice Segretario individuandolo tra i Dirigenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario;

DATO ATTO che la dott.ssa Lidia de Leonardis, Dirigente di questo Ente in posizione di comando per la durata di anni cinque con decorrenza 1/03/2019, con titolo di studio "Laurea in Giurisprudenza", è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e, pertanto, idonea per lo svolgimento delle funzioni di segretario;

RITENUTO, pertanto, e sentito il Segretario generale, dover individuare nella dipendente dott.ssa Lidia de Leonardis il Dirigente a cui affidare le funzioni di Vicesegretario di questo Ente per la durata di anni due, con rinnovo per ulteriori anni due con cessazione, comunque, con l'elezione del nuovo Sindaco;

VISTI:

- il DPR. n. 465/91;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.nun.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

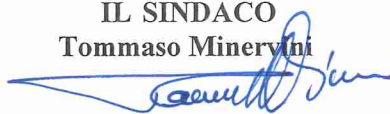
NOMINA

la dott.ssa Lidia de Leonardis, Dirigente di questo Ente, per la durata di anni due, salvo rinnovo, Vice Segretario generale del Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 82 del vigente Statuto comunale e dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28 /01/2016;

DISPONE

Ditrasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti di Settore e all'OIV;
Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU;
Di garantire la pubblicità del presente decreto con l'affissione on line all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
Tommaso Minervini



Per accettazione - 9/07/2019
Lidia de Leonardis

